



CONCELLO DE OURENSE  
SECRETARIA XERAL DO PLENO

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA EN SUBSTITUCIÓN DA ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DO DÍA ONCE DE FEBREIRO DO ANO 2022**

No Auditorio Municipal de Ourense, sendo as nove horas e tres minutos do día **once de febreiro de dous mil vinte e dous**, previa convocatoria en legal forma, reuníronse na casa do concello os concelleiros e concelleiras: **Rafael Rodríguez Villarino; Natalia González Benítez; José Rúas Araújo; Javier Rey Rey; Wilson Domingo Jones Romero; Rosa Martínez Rodríguez; Borja López Trigás; Eugenia Díaz Abella; Flora Moure Iglesias; Jorge Pumar Tesouro; Ana María Fernández Morenza; Sonia Ogando Vázquez; José Mario Guede Fernández; José Jesús Cudeiro Mazaira; Gonzalo Pérez Jácome; Armando Ojea Bouzo; Telmo Manuel Ucha Álvarez; Antonio Fernández Martín; José Araújo Fernández; Xosé Luís Seara Fernández; Rhut Marina Reza Álvarez; Laureano Bermejo Ansia**; Presididos polo Sr. Alcalde, **don Gonzalo Pérez Jácome**. Asistidos polo Sr. Interventor, **don Gonzalo Alonso Álvarez**, e por min, o secretario xeral do Pleno, **don Luís María Bermúdez de la Puente Villalba**, para celebrar sesión **extraordinaria en substitución da ordinaria**, conforme á orde do día cursada oportunamente.

**NON ASISTEN:** Custodia Concepción García Lozano; Juana Ageitos Gude; María Teresa Rodríguez Garrido; María del Mar Fernández Dibuja e Manuel Álvarez Fernández.

**1.- Aprobación das actas dos plenos ordinario do 3 de decembro de 2021 e do extraordinario do día 29 de decembro do ano 2021.**

Apróbanse por unanimidade dos presentes as actas correspondentes á sesión ordinaria do 3 de decembro de 2021 e da extraordinaria do 29 de decembro de 2021.

2.- Posta en coñecemento das resolucións ditadas dende a data de celebración do último Pleno e, en especial dos seguintes:

- Decreto núm. 397, do 21/01/2022, sobre delegación temporal das funcións da Área de Servizos Sociais, que están atribuídas á concelleira dona Eugenia Díaz Abella, na concelleira dona Flora Moure Iglesias, dende o día 21 ao 26 de xaneiro de 2022, ambos os dous incluídos.
- Decreto núm. 411, do 24/01/2022, para revogar a delegación temporal acordada no decreto núm. 397/2022 das funcións da Área de Servizos Sociais, que están atribuídas á concelleira dona Eugenia Díaz Abella, na concelleira dona Flora Moure Iglesias, dende o día 21 ao 26 de xaneiro de 2022, ambos os dous incluídos.
- Decreto núm. 463, do 25/01/2022, de rectificación do decreto núm. 411/2022 sobre delegación temporal das funcións da Área de Servizos Sociais, que están atribuídas á concelleira dona Eugenia Díaz Abella, na concelleira dona Flora Moure Iglesias



## CONCELLO DE OURENSE SECRETARIA XERAL DO PLENO

- Decreto núm. 704, do 1/02/2022, sobre delegación temporal das funcións da Área de Servizos Sociais, que están atribuídas á concelleira dona Eugenia Díaz Abella, na concelleira dona Flora Moure Iglesias, para os días 2, 3 e 4 de febreiro de 2022.
- Decreto núm. 867, do 4/02/2022, sobre delegación especial das funcións de Alcaldía no tenente de alcalde, don Armando Ojea Bouza, para asistir ao acto para o día 9 de febreiro de 2022 e asinar o “Convenio entre la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. y el Concello de Ourense para la financiación, ejecución y entrega de las obras del proyecto de mejora del saneamiento de Velle”.
- Decreto núm. 896, do 7/02/2022, sobre delegación temporal das funcións de Alcaldía no tenente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, o día 9 de febreiro de 2022, conferíndolle para dito efecto todas as atribucións propias do cargo consonte á normativa legal vixente.

O Concello Pleno dáse por informado.

### **3.- Posta en coñecemento do informe de Tesouraría sobre o período medio de pago correspondente ao mes de novembro de 2021**

INFORME PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES MES DE DECEMBRO DE 2021

**Expediente cívicas: 2022000490**

### **INFORME DE TESOURERÍA**

#### **1.- NORMATIVA APLICABLE:**

A lei 3/2004, de 29 de decembro pola que se establecían as medidas de loita contra a morosidade das operacións comerciais, incorporou ó noso ordenamento xurídico a Directiva 200/35/CE, do Parlamento Europeo e do Consello, de 29 de xuño de 2000.

Transcorridos 5 anos dende a vixencia da citada norma, fíxose necesario a súa adaptación ós cambios producidos no entorno económico e modificación para que sexa aplicable, tanto no ámbito da empresa privada, como no do sector público. Esta modificación levouse a cabo coa Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro.



## CONCELLO DE OURENSE SECRETARIA XERAL DO PLENO

O artigo cuarto da citada norma establece:

“3.- Os Tesoureiros ou, na súa falta, Interventores das Corporacións locais elaborarán trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei para o pago das obrigacións de cada Entidade local, que incluírá necesariamente o número e contía global das obrigacións pendentes nas que se estea incumprindo o prazo.

4.- Sen prexuízo da súa posible presentación e debate no Pleno da Corporación local, devandito informe deberá remitirse, en todo caso, aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, aos das Comunidades Autónomas que, con arranxo aos seus respectivos Estatutos de Autonomía, teñan atribuída a tutela financeira das Entidades locais. Tales órganos poderán igualmente requirir a remisión dos citados informes.”

O Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenrolar a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos rexímenes de financiación, previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira”.

Con este Real Decreto dase cumprimento ó que establece a Lei Orgánica de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, tras a reforma operada pola Lei Orgánica de Control da Débeda no Sector Público, que introduce o concepto de período medio de pago (PMP), como expresión do volume da débeda comercial, e establece a obriga de que todas as Administracións Públicas o apliquen e fagan público.

O obxectivo principal é contribuír a erradicar a morosidade das Administracións Públicas e controlar a débeda comercial, evitando a acumulación de atrasos no pago de facturas ós provedores.

A citada norma ten sido modificada no que se refire á **metodoloxía do cálculo do PMP** polo Real Decreto 1040/2017, de 22 de decembro. Como expón a información emitida polo propio Ministerio de Facenda, trátase con esa modificación de reforzar o cumprimento da normativa europea en materia de loita contra a morosidade, quedando a nova metodoloxía alineada coa normativa nacional, que traspón as directivas comunitarias, iniciándose o cómputo dos prazos, con carácter xeral, dende a aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos bens entregados ou servizos prestados, en lugar do criterio que se aplicaba ata a data, no que o inicio do prazo de cómputo producíase dende os 30 días seguintes á entrada da factura no rexistro administrativo.



**CONCELLO DE OURENSE**  
**SECRETARIA XERAL DO PLENO**

A nova **metodoloxía do cálculo do PMP** non permite que o dato resultante tome valor negativo si a Administración paga antes de trinta días naturais dende a presentación das facturas ou certificacións de obra.

2.- INFORME:

Establece o Real Decreto 635/2014, modificado polo Real Decreto 1040/2017, unha metodoloxía económica común para o cálculo do período medio de pago a provedores, período medio que ven a medir o atraso no pagamento da débeda comercial en termos económicos.

Así, calcularase un período medio de pago global a provedores que comprenderá o de todas as entidades incluídas no artigo 2 da LO 2/2012 e, o período medio de pago de cada entidade. Para o cálculo do período medio de pago o Real Decreto precisa as facturas que deberán ser tidas en conta e sinala, expresamente, aquelas que deberán ser excluídas. Estes cálculos, no caso das Corporacións Locais incluídas no ámbito subxectivo dos artigos 111 e 135 do TRLRFL aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo, será mensual.

A metodoloxía establecida para o cálculo do período medio de pago a provedores é a seguinte:

**Artigo 4: “Cálculo do período medio de pago global a provedores”**

$$\frac{\sum (\text{período medio de pago de cada entidade} * \text{importe operacións da entidade})}{\text{período medio de pago}} = \text{global a provedores} \sum \text{importe operacións das entidades}$$

“Se entenderá por importe de las operacións da entidade o importe total de pagos realizados e de pagos pendentes nos termos indicados nos artigos seguintes”

**Artigo 5** (do RD 635/2014 de 25 de xullo, modificado polo RD 1040/2017, de 22 de decembro): “Cálculo do período medio de pago de cada entidade”



**CONCELLO DE OURENSE**  
**SECRETARIA XERAL DO PLENO**

1.- Aos efectos do cálculo do período medio de pago global ao que se refire o artigo anterior, o período medio de pago de cada entidade calcularase de acordo coa seguinte fórmula:

$$\frac{\text{rateo operacións pagadas} * \text{importe total pagos realizados} + \text{ratio operacións pendentes de pago} * \text{importe total pagos pendentes}}{\text{período}} =$$

---

$$\text{medio de pago } \frac{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendentes}}$$

2.- Para os pagos realizados no mes, calcularase o cociente das operacións pagas de acordo coa seguinte fórmula:

$$\sum (\text{número de días de pago} * \text{importe da operación pagadas})$$

$$\text{rateo das operacións} = \frac{\quad}{\quad}$$

$$\text{pagadas } \frac{\quad}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Entenderase por número de días de pago, os días naturais transcorridos desde:

- A data de aprobación das certificacións de obra ata a data de pago material por parte da Administración.
- A data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos bens entregados ou servizos prestados, ata a data de pago material por parte da Administración.
- A data de entrada da factura no rexistro administrativo, segundo conste no rexistro contable de facturas ou sistema equivalente, ata a data de pago material por parte da Administración, nos supostos nos que ou ben non resulte de aplicación un procedemento de aceptación ou comprobación dos bens ou servizos prestados ou ben a factura recíbese con posterioridade á aprobación da conformidade.

Nos supostos nos que non haxa obrigaçión de dispoñer de rexistro contable, tomarase a data de recepción da factura no correspondente rexistro administrativo.



**CONCELLO DE OURENSE**  
**SECRETARIA XERAL DO PLENO**

No caso das facturas que se paguen con cargo ao Fondo de Liquidez Autonómico ou con cargo á retención de importes a satisfacer polos recursos dos réximes de financiamento para pagar directamente aos provedores, considerarase como data de pago material a data da proposta de pago definitiva formulada pola Comunidade Autónoma ou a Corporación Local, segundo corresponda.

3. Para as operacións pendentes de pago ao final do mes calcularase a cociente de operacións pendentes de pago de acordo coa seguinte fórmula:

$\sum (\text{número de días pendentes de pago} * \text{importe da operación pendente de pago})$

rateo de operacións = \_\_\_\_\_

*pendentes de pago* / *Importe total de pagos pendentes*

Entenderase por número de días pendentes de pago, os días naturais transcorridos desde:

- A data de aprobación das certificacións de obra ata o último día do período ao que se refiran os datos publicados.
- A data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos bens entregados ou servizos prestados ata o último día do período ao que se refiran os datos publicados.
- A data de entrada da factura no rexistro administrativo, segundo conste no rexistro contable de facturas ou sistema equivalente, ata o último día do período ao que se refiran os datos publicados, nos supostos nos que ou ben non resulte de aplicación un procedemento de aceptación ou comprobación dos bens ou servizos prestados ou ben a factura recíbese con posterioridade á aprobación da conformidade.

Nos supostos nos que non haxa obrigaón de dispoñer de rexistro contable, tomarase a data de recepción da factura no correspondente rexistro administrativo.”

Lémbrese que o concello de Ourense ten establecido o procedemento de conformidade de facturas para todos os bens ou servizos prestados polo que lle son de aplicación os apartados a) e b) de cada un dos supostos de cálculo do rateo de operacións pagadas e pendentes de pago



**CONCELLO DE OURENSE**  
**SECRETARIA XERAL DO PLENO**

Aplicando a metodoloxía establecida no citado Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo, modificado polo Real Decreto Real Decreto 1040/2017, de 22 de decembro, os períodos medios de pago resultantes no mes de DECEMBRO de 2021 son:

	Concello	Consello Municipal de Deportes (*)
Rateo de operacións pagadas	34,57	20,16
Importe de operación pagadas	4.854.798,37 €	314.352,54 €
Rateo de operacións pendentes de pago	31,54	9,60
Importe de operacións pendentes de pago	5.612.760,86 €	377.935,48 €
PMP de cada entidade	32,95	14,40
<b>Período medio de pago global a provedores</b>	<b>31,80</b>	

(\*) datos proporcionados polo administrador do CMD, xúntase documentación xustificativa

No cálculo dos períodos medios de pago, tal e como establece o artigo 3 do Real Decreto 635/2014, só se terán en conta as facturas expedidas dende o 1 de xaneiro de 2014 que consten no rexistro contable de facturas e as certificacións de obra aprobadas dende a esa data. Quedan excluídas as obrigas de pago contraídas entre entidades que teñen a consideración de Administracións Públicas no ámbito da contabilidade nacional, así mesmo, quedan excluídas as obrigas de pago que foron obxecto de retención dende esta Tesourería como consecuencia de embargos, mandamentos de execución, procedementos administrativos de compensación ou actos similares ditados por órganos xudiciais ou administrativos.

Tendo en conta que o período medio de pago global resultante no Concello para o mes de DECEMBRO de 2021 é de **31,80** días, estase a **incumprir** o prazo previsto na Lei 15/2010, de 5 de xul55,011o, de modificación da Lei 3/2004, de 29 e decembro, pola que se establecían as medidas de loita contra a morosidade das operacións comerciais.

A Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, establece no artigo 10: “Os *órganos ou unidades administrativas que teñan atribuída a función de contabilidade nas Administracións Públicas efectuarán requirimentos periódicos de actuación respecto ás facturas pendentes de recoñecemento de obrigas, que serán dirixidos aos órganos competentes*”.

endo en conta o sinalado, achégase como ANEXO I ó presente informe, copia do requirimento efectuado no mes de DECEMBRO de 2021 dende esta Tesourería ós servizos municipais que teñen facturas sen tramitar no rexistro de facturas que tiveron entrada no rexistro xeral do Concello con antigüidade superior a 30 días, (sexa por non estar devoltas,



## CONCELLO DE OURENSE SECRETARIA XERAL DO PLENO

correctamente conformadas ou por presentar algún tipo de defecto subsanable polo servizo esixido dende a Intervención), no que se solicita, á vista dos prazos establecidos pola normativa vixente para a aprobación das facturas, procedan a realizar as actuacións pertinentes que permitan a tramitación do recoñecemento das obrigas.( ANEXO I-1). N° expediente Cívidas 2021050047

Como **ANEXO II**, achégase o informe de resume xerado polo programa de contabilidade no que se recolle o importe total das operacións pagadas e as pendentes de pago correspondentes ó mes de DECEMBRO de 2021 que xeraron os rateos e período medio de pago resultante para o Concello.( ANEXO II-1 e ANEXO II-2)

Como **ANEXO III**, achégase os informes de detalle e resume xerados polo programa de contabilidade no que se recollen as operacións pagadas e as pendentes de pago correspondentes ó mes de DECEMBRO de 2021 que xeraron os rateos e período medio de pago resultante para o Consello Municipal de Deportes, enviados a esta Tesourería dende o Organismo Autónomo.

O Concello Pleno dáse por informado.

### **4.- Posta en coñecemento do informe trimestral de facturas sen tramitar do 4ª trimestre do 2021.**

#### **INFORME TRIMESTRAL DE FACTURAS SEN TRAMITAR 4º TRIMESTRE 2021**

Expediente cívicas: 2022002910

#### **Fundamentos xurídicos:**

- Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

*Artigo 9. Creación do rexistro contable de facturas.*

*1. “Cada un dos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta Lei, disporán dun rexistro contable de facturas que facilite o seu seguimento, cuxa xestión corresponderá ao órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade”.*

*Artigo 10. Actuacións do órgano competente en materia de contabilidade*

*“Os órganos ou unidades administrativas que teñan atribuída a función de contabilidade nas Administracións Públicas:*





## CONCELLO DE OURENSE SECRETARIA XERAL DO PLENO

*1. Efectuarán requirimentos periódicos de actuación respecto das facturas pendentes de recoñecemento de obrigaón, que serán dirixidos aos órganos competentes.*

*2. Elaborarán un informe trimestral coa relación das facturas con respecto aos cales transcorresen máis de tres meses desde que foron anotadas e non se efectuou o recoñecemento da obrigaón polos órganos competentes. Este informe será remitido dentro dos quince días seguintes a cada trimestre natural do ano ao órgano de control interno”.*

### Consideracións de carácter xeral:

O rexistro contable de facturas é un instrumento clave para a mellora nos procedementos contables, a través do control contable rigoroso das facturas recibidas pola Administración, aos efectos de mellorar o control da morosidade.

**Dende o 1 de xaneiro de 2014 é obrigatorio que tódalas facturas que se expidan polos servizos prestados ou bens entregados, calquera que sexa o seu soporte, sexan obxecto de anotación no rexistro contable de facturas,** que está integrado co sistema de información contable do Concello e cuxa xestión corresponde á Tesourería Municipal.

Por iso, tódalas facturas recibidas no rexistro administrativo deben ser remitidas ao rexistro contable de facturas para a súa anotación nos termos establecidos pola Lei 25/2013, de 27 de decembro.

As facturas anotadas no rexistro contable de facturas serán distribuídas ou postas a disposición dos correspondentes servizos ou áreas, conforme á identificación que destes figura nas facturas, a efectos de realizar, se procede, o procedemento de conformidade coa entrega do ben ou prestación do servizo realizada.

No rexistro contable de facturas van anotándose os distintos estados da factura, desde a súa recepción e rexistro, pasando pola aceptación ou, no seu caso o rexeitamento e a súa devolución, as anulacións ou rectificacións e, no seu caso a aprobación da conformidade e recoñecemento da obrigaón, a contabilización da obrigaón recoñecida e e do seu pago. Isto, permite que o rexistro contable de facturas convértase nun instrumento clave para o seguimento do cumprimento dos compromisos de pago, á vez que un medio de informar a quen presentase a factura, sobre o seu estado de tramitación.

Á vista do exposto, por esta Tesourería Municipal, remítese á Intervención Municipal o presente informe trimestral coa relación das facturas con respecto as cales transcorreron máis de tres meses desde que foron anotadas e non se efectuou o recoñecemento da obrigaón polos órganos competentes.

Achégase como ANEXO I ao presente informe, listaxe das facturas rexistradas desde 01/01/2014 ata 24/10/2021 que aínda non foron tramitadas e, por tanto, transcorreron máis de tres meses dende a súa anotación.



**CONCELLO DE OURENSE**  
**SECRETARIA XERAL DO PLENO**

O Concello Pleno deuse por informado.

**5.- Parte resolutiva**

**5.1 Modificación puntual do PXOU de 1986. Cambio de uso da parcela sita en carretera de Vigo, 1B (referencia catastral 2497004NG9826S0001DK), antigamente destinada a estación de autobuses de Ourense.**

De conformidade co informe xurídico do Servizo de Planeamento e Xestión Urbanística, con data do 8 de agosto de 2021, e a proposta que contén da Concellería de Urbanismo, con data do 12 de agosto de 2021, a Comisión de Pleno, por seis votos a favor do Grupo Municipal do Partido Popular, do Grupo Municipal de Democracia Ourensana, do Grupo Municipal de Ciudadanos e de dona María Teresa Rodríguez Garrido, concelleira non adscrita; e catro abstencións do Grupo Municipal Socialista e do Grupo Municipal do BNG, adopta o seguinte **ACORDO**:

Ditaminar favorablemente e elevar ao Pleno a seguinte proposta:

*1º) Aprobar, a pedimento da Xunta de Galicia – Consellería de Política Social – Secretaría XeralTécnica, a Modificación Puntual do Plan Xeral de Ordenación Urbana de 1986 para o cambio de uso parcial da parcela sita na Estrada de Vigo, 1B (referencia catastral 2497004NG9826S0001DK) antiguamente destinada de xeito parcial a Estación de Autobuses de Ourense, e da súa contorna pasando as partes da mesma e da contorna cualificadas co uso de sistema xeral de transportes e comunicacións ós usos de sistema xeral de equipamento asistencial, sistema local de equipamento deportivo e sistema local de zonas de esparcemento e parques, segundo a documentación técnica obrante no expediente de data 12 de xullo de 2021 e co CSV FG607QL6A3T791K7.*

*2º) Ordear a publicación de dita documentación técnica no Diario Oficial de Galicia, ó abeiro do disposto nos arts. 82.2 da Lei de Galicia 2/2016 e 199.2 do seu Regulamento.*

*3º) Remitir a presente modificación puntual ó Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia, o abeiro dos arts. 88 da Lei de Galicia 2/2016 e 209 do seu Regulamento*

*Todo elo en base ós informes emitidos polo Servizo de Planeamento e Xestión Urbanística (técnicos de datas 9 de xuño de 2021 e 12 de xullo de 2021 e xurídicos de datas 10 de xuño de 2021 e 11 de agosto de 2021), que se integran no presente acordo coma motivación do mesmo e dos que se dará traslado á administración autonómica promotora mediante copia*



## CONCELLO DE OURENSE SECRETARIA XERAL DO PLENO

*simple dos mesmos que serán achegados xunto coa notificación que diste acordo sexa practicada.*

### **RÉXIME DE RECURSOS**

*Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, non pode interpoñerse recurso de reposición potestativo ante o órgano que o ditou o abeiro do disposto nos arts. 84.1 da Lei de Galicia 2/2016 e 201.1 do seu Regulamento, por tratarse dunha disposición de carácter xeral.*

*Cabe interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación do mesmo ou da súa publicación, de conformidade cos artigos 8.1; 10. 1. a) e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

O Pleno do Concello por unanimidade dos vinte concelleiros presentes dos vinte e sete que conforman a corporación, é dicir, por maioría absoluta dos seus membros, adoptou o seguinte **ACORDO**: Aprobar a proposta.

E non tendo máis asuntos que tratar o Excmo. Sr. Alcalde levanta a sesión sendo as nove horas e cincuenta e nove minutos, de todo o que, como secretario, dou fe.